



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
DIREKTORAT ZA STVARNO PREMOŽENJE

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 18 01
F: 01 478 16 97
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Številka: 352-136/2016/45
Datum: 29.09.2016

PROJEKTNA NALOGA

za

UREDITEV PROSTOROV V OBJEKTU BEETHOVNOVA 3, LJUBLJANA

Izdelovalec dokumenta:

Tanja Pihlar
podsekretarka

Soglašam in potrjujem:

Uroš Korošec
generalni direktor

SKLEP

Potrdi se projektna naloga za investicijo, UREDITEV PROSTOV V OBJEKTU BEETHOVNOVA 3, LJUBLJANA, št. 352-136/2016/45 z dne 29.09.2016, ki jo je izdelalo Ministrstvo za javno upravo.

Ob tem se pri projektiranju na podlagi predlagane projektne naloge projektantom dopušča načrtovanje manjših odstopanj od potrjenih podlag, v kolikor le-te predstavljajo racionalnejše rešitve in so predhodno potrjene s strani naročnika in uporabnikov.

NAROČNIK IN INVESTITOR:

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, Ljubljana

Odgovorna oseba:

PLAČNIK INVESTICIJSKEGA
TRANSFERJA ZA ŠCNR:

MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

Župančičeva 3, Ljubljana

Odgovorna oseba:

UPORABNIK:

SLUŽBA VLADE RS ZA ZAKONODAJO (SVZ)

Mestni trg 4, Mačkova 2, Ljubljana

Odgovorna oseba:

UPORABNIK:

ŠTUDIJSKI CENTER ZA NARODNO SPRAVO (ŠCNR)

Tivolska 42, Ljubljana

Odgovorna oseba:

VSEBINA PROJEKTNE NALOGE

SKLEP	2
1. NAMEN IZDELAVE PROJEKTNE NALOGE IN IZVEDBE INVESTICIJE	4
2. CILJI IZVEDBE INVESTICIJE	4
3. PREDMET IN OBSEG NALOGE.....	4
3.1 Idejna zasnova (IDZ).....	5
3.2 Projekt za izvedbo (PZI)	6
3.3 Projekt izvedenih del (PID) z navodili za obratovanje in vzdrževanje objekta.....	7
3.4 Elaborat za vpis v kataster stavb.....	8
3.5 Projektantski nadzor	8
3.6 Koordinator za varnost v fazi priprave in v fazi izvajanja projekta.....	8
4. PREDHODNO IZDELANA DOKUMENTACIJA IN STROKOVNE PODLAGE.....	8
5. IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE	9
5.1 Zakonska izhodišča	10
5.2 Strokovna izhodišča	11
5.3 Tehnična izhodišča.....	11
5.3.1 Tehnična izhodišča za objekt	11
5.3.2 Tehnična izhodišča za notranjo opremo	13
5.3.3 Tehnična izhodišča za zunanjo ureditev	13
5.3.4 Tehnična izhodišča za komunalno infrastrukturo	14
6. SOGLASJA K PROJEKTNi DOKUMENTACIJI	15
7. RECENZIJA IN REVIZIJA	15
8. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN ZAHTEVE NAROČNIKA	15
8.1 Obveznosti izvajalca	15
8.2 Zahteve naročnika.....	15
9. DELOVNA SKUPINA.....	16
10. ROKI ZA PRIPRAVO DOKUMENTACIJE	16
11. CENA	17
12. ZAVAROVANJE PROJEKTANTSKE ODGOVORNOSTI.....	18
13. PRILOGE	18

1. NAMEN IZDELAVE PROJEKTNE NALOGE IN IZVEDBE INVESTICIJE

Projektna naloga je izdelana za namen izbora projektanta, ki bo izdelal ustrezno projektno dokumentacijo za ureditev prostorov v objektu Beethovnova 3, Ljubljana. Zajema opis zatečenega stanja, obseg nalog projektanta in obseg predvidenih del, nabor potreb uporabnikov in usmeritve, smernice za projektiranje in obnovo.

Namen investicije je ureditev pisarniških prostorov za potrebe državne uprave, predvidoma za reševanje prostorske problematike Službe Vlade RS za zakonodajo ob upoštevanju večletnega prizadevanja po trajni rešitvi le-te (končno odločitev o uporabnikih bo sprejela Vlada RS s sklepom) in državne strategije opuščanja najema v prid zagotovitve prostorov v lasti Republike Slovenije, hkrati ureditev obstoječih prostorov v lasti države, ki so prazni in kot taki podvrženi propadanju zaradi neuporabe, umeščanje državnih organov v neposredno okolico organov, s katerimi so povezani po vsebini dela oziroma resorno, in ne nazadnje zagotavljanje energetske varčnosti objektov javne uprave.

Glede na to, da bi v okviru stavbe Beethovnova 3 ob predvidenem upoštevanju potreb po sejnih sobah in nujnih spremljajočih prostorih (arhivi, sistemske sobe ipd.) lahko uredili cca. 65 – 72 delovnih mest (DM), se bo na lokaciji poleg SVZ-ja lahko reševala prostorska problematika še kakšnega od manjših državnih organov, ki pa še ni dokončno dorečen.

Hkrati je potrebno v okviru ureditev prostorov v objektu Beethovnova 3 za poslovne namene upoštevati tudi zapisnik Inšpektorata RS za kulturo in medije, št. 0612-024/2015-13 z dne 16.06.2016, glede nujne sanacije zamakanja v kletne prostore.

2. CILJI IZVEDBE INVESTICIJE

Cilj predmetne investicije je zagotovitev trajne rešitve prostorskih potreb Službe Vlade RS za zakonodajo v lastnih prostorih, s katerimi bomo zmanjšali stroške najemnin in ki dosegajo/omogočajo ustrezen nivo kvalitete dela, racionalno rabo, dostopnost za vse uporabnike (funkcionalno ovirane), energetske učinkovitost ter racionalnost stroškov vzdrževanja in obratovanja poslovnih prostorov.

Hkrati je cilj investicije tudi, da se zaporniške celice v kletnih prostorih sanirajo in uredijo v skladu s kulturno-varstvenimi pogoji, saj gre nenazadnje za kulturni spomenik državnega pomena.

3. PREDMET IN OBSEG NALOGE

Predmet naloge je izdelava vse potrebne dokumentacije za ureditev prostorov v poslovne namene v obstoječem objektu v lasti države na naslovu Beethovnova 3, Ljubljana.

Naloga obsega izdelavo idejne zasnove (IDZ), projekta za izvedbo (PZI), projekta izvedenih del (PID), navodil za obratovanje in vzdrževanje, izvedbo projektantskega nadzora ter izdelavo elaborata za vpis v kataster stavb vključno s stroškom koordinatorja za varnost v fazi priprave in izvajanja projekta za ureditev prostorov v objektu Beethovnova 3, Ljubljana.

Za nameravan poseg je potrebno izdelati naslednjo vrsto projektne dokumentacije, načrtov in elaboratov, in sicer v 4ih papirnatih končnih izvodih ter na 3eh izvodih elektronskega medija (v

doc, xlsx, pdf, jpg, dwg,...formatu), delovne verzije pa v vsaj 3eh papirnatih izvodih ter v dogovorjeni elektronski obliki:

1. idejno zasnovo (IDZ) z grobim popisom del in projektantsko oceno investicije,
2. projekt za izvedbo (PZI) s popisi in projektantskim predračunom, vključno z vsemi potrebnimi elaborati ter izrisom dispozicije notranje opreme in kosovnico (zasnova požarne varnosti z evakuacijskim načrtom in požarnim redom s prilogami, načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki, elaborat gradbene fizike, varnostni načrt,...),
3. projekt izvedenih del (PID) z navodili za obratovanje in vzdrževanje objekta,
4. elaborat za vpis stavbe v kataster stavb.

Predmet razpisanih del je tudi projektantski nadzor v času izvajanja del ter strošek koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi priprave in izvajanja projekta.

Ponudbena cena zajema tudi vse popravke in dopolnitve projektne dokumentacije, ki se bodo izkazale za potrebne tekom projektiranja (velja za vse faze projektiranja), in sicer za katere se bomo odločili na rednih tedenskih operativnih koordinacijah in bodo dane na zapisnik oziroma če jih bodo zahtevali posamezni soglasodajalci.

Investitor ne razpolaga z geodetskim posnetkom območja, prav tako nima načrtov objekta (ne v papirnatih in ne v elektronski obliki – ima le sheme), zato mora ponudnik – projektant v svojo ponudbo vključiti tudi ti dve postavki, torej izdelavo geodetskega posnetka za projektiranje in izdelavo posnetka stanja.

Projektant v ponudbeno ceno vključi tudi vsa pridobivanja vhodnih podatkov za kvalitetno izdelavo projektne dokumentacije, torej tudi morebitne preizkuse zagonov in delovanja s strani servisnih ali drugih strokovnih služb za obstoječe naprave, ki se ohranjajo, morebitne preizkusne meritve ipd., pridobivanje projektnih pogojev (s poudarkom na kulturnovarstvenih pogojih in vseh morebitnih aktivnostih, elaboratih, pregledih, poročilih, meritvah ipd., ki bi izhajali iz njih), soglasij, pridobivanje podatkov, projektov, starih načrtov od upravljavcev komunalnih vodov, analize, poročila, preglede tras komunalnih vodov oz. priključkov ter internih inštalacij (npr. meteorne kanalizacije) s strani pooblaščenih izvajalcev, inštitucij oz. upravljavcev komunalnih vodov.

Prav tako mora projektant v ponudbeni ceni predvideti morebiten strošek za izdelavo poročil, pregledov, elaboratov, sondaž ipd. za ugotovitev razlogov zamakanja v kletne prostore.

Posegi, ki bi zahtevali pridobitev gradbenega dovoljenja, niso predvideni, zato analize statične stabilnosti niso zahtevane.

V primeru, da bi se tekom pridobivanja projektnih pogojev oziroma soglasij pristojnih soglasodajalcev izkazalo, da bi bilo potrebno izdelati tudi projekte obnove priključkov na komunalne vode, se bosta naročnik in izbrani projektant glede tega dogovorila v okviru aneksa k pogodbi. Prav tako bosta naročnik in projektant v okviru aneksa k pogodbi dogovorila postopanje v primeru, da se izkaže, da so posegi v konstrukcijo potrebni in bi bilo zaradi tega posledično potrebno ali pridobivati gradbeno dovoljenje ali vsaj izdelati presojo statične stabilnosti oz. preiskave, analize potresne odpornosti objekta.

3.1 Idejna zasnova (IDZ)

Z upoštevanjem usmeritev te projektne naloge, lokacijske informacije, Normativov za zagotavljanje obsega potrebnih poslovnih in delovnih površin za potrebe države (št. 352-41/2013/36 z dne 7.5.2013, MNZJU), Normativov za projektiranje in izgradnjo LAN (Ministrstvo za javno upravo, Verzija 5.4, september 2009) ter Meril za ureditev poslovnih prostorov za

potrebe državne uprave (MJU; 2007) je potrebno izdelati idejno zasnovo ureditve prostorov, in sicer v vseh etažah (zaporniške celice so izvzete).

V IDZ se opredeli namen in izraba ter funkcionalne povezave kletnih in ostalih prostorov v okviru stavbe (ureditev ostalih prostorov, javni dostop... skupni prostori in s tem povezane instalacije).

Upoštevanje zahtev IRSKM glede zamakanja v kletne celice, upoštevanje kulturnovarstvenih pogojev ZVKD in upoštevanje usmeritev ŠCNR glede ureditve kletnih prostorov za kasnejši namen vzpostavitve muzeja se v fazi IDZ opredeli le shematsko in v tekstu ter upošteva pri oceni investicije, podrobneje pa se obdela v fazi PZI.

Načrt mora zajemati načrt arhitekture in tlorisov, grafični prikaz najmanj dveh, med seboj pravokotnih značilnih prereзов in aproksimativni izračun investicijske vrednosti s prikazano vrednostjo glavnih postavk (predдела, zidarska dela, strojne instalacije, elektro instalacije, oprema ipd. ...).

Projektant bo tekom projektiranja ves čas sodeloval z investitorjem in predstavniki uporabnikov, ki ga bodo tudi sproti usmerjali z vidika potreb in procesa dela posameznega uporabnika, da bo končna potrjena zasnova najbolj optimalno zasnovana in najbolj racionalna.

Investitor si pridržuje pravico idejno rešitev dopolnjevati s predlogi optimizacij in popravkov.

Potrjena zasnova je osnova za nadaljnje projektiranje. IDZ potrди investitor ter uporabniki.

3.2 Projekt za izvedbo (PZI)

PZI dokumentacijo je potrebno izdelati v naslednjem obsegu:

- vodilna mapa v zahtevani vsebini s situacijo in opisom organizacije izvajanja del (komunikacijske poti, komunalni priključki, deponije) pomembne za opis vpliva posega na okolico,
- tehnično poročilo načrtov z zahtevami za lastnosti gradbenih materialov, kot so opredeljene v predpisih o dajanju gradbenih proizvodov v promet ter opis mesta in načina njihove vgradnje,
- risbe načrtov arhitekture, elektro instalacij in električne opreme, strojnih instalacij in strojne opreme, telekomunikacij in naprav, gradbenih konstrukcij (po potrebi), notranje opreme in označevanja
- podrobnejše risbe, sheme in detajle vseh gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del,
- zbirne risbe vseh inštalacij ter opreme,
- sheme tehnoloških sistemov (po potrebi),
- risbe (de)montaže gradbenih elementov in sklopov,
- risbe prebojev in prehodov v konstrukcijah,
- risbe notranje ureditve objekta z dispozicijo opreme in kosovnico,
- detajlne risbe vodov in napeljav s križanji in priključevanji,
- risbe dispozicije notranje opreme in označevanja,
- risbe in opis ureditve gradbišča, ki vsebuje vse podatke o potrebni infrastrukturi gradbišča (npr. komunikacijske poti, komunalni priključki, skladišča, deponije, delavnice, prostori za delavce) ter druge podatke, pomembne za opis vpliva gradbišča na okolico,
- varnostni načrt,

- študija požarne varnosti kot določajo predpisi o zasnovi požarne varnosti z evakuacijskim načrtom in požarnim redom s prilogami,
- načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki, izdelan na način, kot to določajo predpisi o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (po potrebi),
- elaborat gradbene fizike, izdelan na način, kot to določajo predpisi o toplotni zaščiti in učinkoviti rabi energije v stavbah ter
- druge potrebne risbe in prikaze,
- projektantski popis del in predračun.

Za potrebe izvedbe razpisa za izbor izvajalca bo projektant v okviru postavke PZI moral za investitorja pripraviti tudi povzetek tekstualnih in grafičnih vsebin vseh načrtov iz PZI dokumentacije tako, da je nazorno prikazan načrtovan poseg in vse značilnosti pomembne za ureditev prostorov.

PZI in v nadaljevanju povzetke se izdelata ločeno:

- a) za gradbeno obrtniška in instalacijska dela (GOI dela) vezana na objekt kot celoto, na skupne dele, skupne inštalacije in uporabnika SVZ
- b) za gradbeno obrtniška in instalacijska dela (GOI dela) vezana izključno na vsebino kletnih prostorov zaključene samostojne celote v obsegu usmeritev ŠCNR-ja na strani 12 te projektne naloge ter
- c) za notranjo opremo in označevanje.

Natančnejša razdelitev med točkama a) in b) bo dorečena in bolj podrobno pojasnjena pred začetkom izdelave PZI.

Minimalna vsebina te dokumentacije, v vseh primerih, naj obsega:

- vodilno mapo,
- tekstualni del,
- projektantski popis del s predizmerami,
- grafični del,
- pogoje, ki vplivajo na izvajanje del (npr. manipulacijske površine in transportne poti, elementi gradbišča, deponije in podobno),
- vrste, tehnične značilnosti in kakovost gradbenih del, storitev, inštalacij, naprav in opreme,
- tehnične popise del, količine in vrste opreme,
- ustrezne risbe, diagrame in tabele, ki so potrebne za razumevanje zahtev iz razpisa.

V situaciji območja urejanja z vnesenim zbirnikom komunalnih vodov je potrebno prikazati tudi lokacije tehničnih prostorov in priključkov na komunalno infrastrukturo. Pri priključkih in tehničnih prostorih navesti priključne moči. Risbe naj obsegajo združene funkcionalne sheme posameznih sistemov inštalacij. Po potrebi naj bodo posamezni deli tlorisov objekta, zaradi nasičenosti s strojnimi inštalacijami, obdelani kot detajli (npr. sanitarni prostori, inštalacijski jaški, tehnični prostori, ipd.). Projektna dokumentacija mora vsebovati podatke o gradbenih prebojih, ki bodo vrisani v načrte strojnih inštalacij po predhodni uskladitvi in potrditvi s strani projektanta arhitekture in gradbene konstrukcije.

3.3 Projekt izvedenih del (PID) z navodili za obratovanje in vzdrževanje objekta

PID in NOV dokumentacijo je potrebno izdelati v sodelovanju z izvajalcem GOI del skupaj s predhodno dogovorjenimi izkazi.

3.4 Elaborat za vpis v kataster stavb

Elaborat za vpis stavbe v kataster stavb se izjemoma odda v 2eh papirnatih izvodih in na 1em elektronskem mediju.

Projektant je v okviru svojih nalog dolžan elaborat oddati na GURS in v primeru morebitnih napak, ki bi se pokazale pri pregledu s strani GURS-a, le-te tudi odpraviti (do izdaje sklepa o vpisu stavbe v kataster stavb). Projektant naročniku preda dokazilo, da je bil elaborat vložen na GURS, in ga sproti obvešča o morebitnih zahtevah GURS-a po popravkih in o svojih odgovorih.

3.5 Projektantski nadzor

Projektantski nadzor izvaja vodja projekta, ki po potrebi vključuje odgovorne projektante posameznih načrtov.

Izvaja se redno periodično oziroma na zahtevo investitorja ali njegovega pooblaščenega inženirja in obsega:

- tolmačenje projektnih rešitev, materialov in detajlov,
- korekcijo projektnih rešitev v primeru manjših odstopanj od projektne dokumentacije,
- sodelovanje na koordinacijskih sestankih z izvajalcem del, ki jih organizira naročnik oz. njegov pooblaščen inženir,
- vodenje dnevnika projektantskega nadzora,
- sodelovanje z izvajalcem pri določanju materialov, barv in opreme ter izvedbi detajlov.

Vsakokratno izvajanje projektantskega nadzora mora biti evidentirano z vpisom v gradbeni dnevnik izvajalca.

3.6 Koordinator za varnost v fazi priprave in v fazi izvajanja projekta

Investitor bo imenoval koordinatorja za varnost in zdravje v pripravljalni fazi in koordinatorja za zdravje in varnost v fazi izvajanja projekta. Koordinator(ja) bo(sta) svoje naloge opravljala skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).

4. PREDHODNO IZDELANA DOKUMENTACIJA IN STROKOVNE PODLAGE

Predhodno izdelana oz. pridobljena dokumentacija na obravnavanem območju je:

- lokacijska informacija za gradnjo objektov oziroma izvajanje drugih del na zemljiščih ali objektih z dne 06.07.2016,
- Poročilo o meritvah ionizirajočega sevanja št. 31/2013, Poročilo o elementni analizi z EDXRF št. 32/2013 in Poročilo o rezultatih meritev aktivnosti sevalcev gama št. 33/2013, izdelovalec Inštitut Jožef Štefan, Ljubljana, 30.05.2013,
- Sanacijski ukrepi v zaporniških celicah na Beethovnovi 3 v Ljubljani (ZVKDS, OE Ljubljana UZ-0406/2007-17 z dne 5.5.2015,
- Poročilo o pregledu objekta, načrt obstoječega stanja, fotodokumentacija, naročnik: Študijski center za narodno spravo, izdelovalec: Stane Kaiser u.d.i.a., Ljubljana, maj 2015,
- zapisnik Inšpektorata RS za kulturo in medije, št. 0612-024/2015-13 z dne 16.06.2016.

Ostala dokumentacija, s katero razpolaga naročnik:

- shema tlorisov v papirnati obliki,
- Normativi za zagotavljanje obsega potrebnih poslovnih in delovnih površin za potrebe države (št. 352-41/2013/36 z dne 7.5.2013, MNZJU),
- Normativi za projektiranje in izgradnjo LAN (Ministrstvo za javno upravo, Verzija 5.4, september 2009).

Vso razpoložljivo dokumentacijo ali njene dele bo naročnik predal izbranemu izvajalcu ob uvedbi v delo za potrebe izvedbe razpisane naloge.

5. IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE

Objekt Beethovnova 3, Ljubljana je v celoti v lasti RS. Zgrajen je bil v 19. stoletju. Ohranjen je načrt iz leta 1876. Trenutno je upravljavec kleti Študijski center za narodno spravo (SCNR), upravljavec ostalega dela stavbe pa SVZ. S 01.01.2017 delež SVZ-ja preide v upravljanje MJU. Objekt leži na parceli s št. 2899, k.o. 1725 Ajdovščina, št. stavbe 434. Prostori desno od stopnišča – celice nekdanjih povojnih zaporov so bile z Odlokom Vlade RS 23.08.2007 razglašene za kulturni spomenik državnega pomena (Ljubljana – Zaporniške celice na Beethovnovi 3 št. EŠD: 26780 (Ur. l. RS, št. 80/2007 z dne 04.07.2007).

Objekt ima 5 etaž (K + P + 3N); vsaka etaža ima površino cca. 400 m², skupaj cel objekt cca. 1.900 m² oz. brez kleti cca. 1.600 m². Od leta 2011 je objekt prazen. V njem je pred tem delovalo Ministrstvo za notranje zadeve. Objekt je bil ob izselitvi puščen v precej slabem stanju in je potreben temeljitih investicijsko-vzdrževalnih del.

Aktualna problematika:

- **nujnost izvedbe vzdrževalnih del** saj so zaradi dotrajanosti objekta in do sedaj nezadostno vzdrževanega za nadaljnjo uporabo poslovnih prostorov nujni posegi (sanacija kanalizacije, odvodnjavanja, zamenjava, obnova stavbnega pohištva, ki je dotrajano do mere, da onemogoča tesnjenje in tudi zapiranje, zamenjava svetil, talnih oblog ipd.)
- **potreba po izvedbi investicijskih del** za doseg standardov, potrebnih za neovirano delovanje ter zagotavljanja ustrezne oskrbe prebivalstva (ureditev dostopnosti gibalno oviranim, obnova elektroinštalacij, vodovodnih in kanalizacijskih inštalacij, zamenjava oken, preureditev in razširitev sanitarnega bloka s čajno kuhinjo ipd.)
- **nižanje obratovalni stroškov** z uporabo ustreznih gradbenih elementov pri obnovi (npr. okna, sanacija strehe, inštalacije ipd.).

V grobem je na objektu potrebna izvedba naslednjih del:

- pregled in sanacija kanalizacije in sistema odvodnjavanja,
- zamenjava vseh vodovodnih in kanalizacijskih inštalacij do priključka na javni vodovod in kanalizacijo,
- ločitev čajnih kuhinj od stranišč in adaptacija stenskih in talnih oblog (ploščic), in sicer tako, da se pisarni levo od stranišč predelata v dodatne sanitarije in čajno kuhinjo (enako po vseh nadstropjih),
- zamenjava ali obnova parketa in tlakov (po priporočilu Instituta Jožef Stefan bi bilo za zaščito pred škodljivimi vplivi iz kleti smiselno pod parketom in drugimi talnimi oblogami narediti tanko plast neaktivnega betona, ki zadrži vsakršno sevanje in vpliv škodljivih snovi na zdravje),
- zamenjava oken v 3. nadstropju, na dvoriščni strani objekta, in sicer v sanitarijah, stopniščih in pisarnah desno od stopnišča - toplotno slabo izolativna okna, nekatera

med njimi so mehansko okvarjena, da se ne dajo več odpirati. Deloma se je zamenjava oken na objektu že vršila (na uličnih fasadah in nekaj oken na dvorišni strani), v ostalih prostorih stavbe pa je zamenjavo oken potrebno še izvesti, kar bo pomenilo optimizacijo obratovalnih stroškov.

- zamenjava ali obnova stavbnega pohištva – vhodnih, notranjih vrat, okenskih polic,
- zamenjava in ustrezna razporeditev luči,
- pregled in eventualno zamenjava oziroma popravilo strehe,
- luščenje notranjih sten, nanos novih notranjih ometov, barvanje,
- prilagoditev notranjih, predelnih sten glede na novega uporabnika,
- znižanje stropov na hodnikih, kjer se napeljejo vse inštalacije, kar bi zagotavljalo tudi večjo energetske učinkovitost (stropi v 3. nadstropju bi lahko tudi ostali oziroma se opcijsko predvidi tudi njihova menjava),
- pregled sistema ogrevanja in hlajenja, sanacija in namestitve dodatnih klima naprav (lahko bi se predvidelo tudi centralno hlajenje celotnega objekta z namestitvijo glavne naprave na lastniški del dvorišča za objektom),
- zamenjava vseh potrebnih gradbenih in grelnih elementov za zagotovitev večje energetske učinkovitost stavbe,
- obnova elektroinštalacij, preureditev elektro omarice na dva uporabnika,
- obnova stopnišča,
- ureditev dostopa za invalide,
- ureditev sistema dostopanja do posameznih uporabnikov objekta in tehnično varovanje,
- ureditev oz. ponovna vzpostavitev ustrezne požarne varnosti,
- sanacija žlebov, odtokov,
- eventualno obnova kotlovnice,
- eventualno obnova fasade.

Želja je, da se obstoječi tlaki, stavbo pohištvo ipd. obdržijo, obnovijo, v čim večjem obsegu oz. kjer je to smiselno; zamenja se le tam, kjer je to potrebno (izrabljenost, neustreznost zaradi prevodnosti hrupa ipd.).

V nosilne stene se ne posega, spreminja se le pozicije predelnih sten in s tem išče ustrezne tlorisne zasnove.

Objekt se ne bo energetske saniral, zato tudi sanacija strehe in fasade ni predvidena v takem obsegu in za ta namen. Streha se sanira po potrebi glede na zatečeno stanje in zaradi morebitnega zamakanja, fasada se sanira oz. obnovi v smislu estetske obnove (fasadni štukaturni detajli, zazidana okna, obnova rešetk, barvanje fasade,...).

Projekt projektno obdela (vključno s popisi in predračunom) vse zgoraj navedene vsebine, naročnik pa se bo na podlagi projektantskega popisa del in predračuna odločil, kakšen bo razpisan obseg GOI del (fasada, streha, odkapi, okenske police, stene, stavbno pohištvo, tlaki, inštalacije, stropi,...).

5.1 Zakonska izhodišča

Razpisana dela morajo biti izdelana v skladu z naslednjo veljavno zakonodajo:

- Zakon o graditvi objektov ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15),
- Zakon o varstvu okolja – ZVO-1 (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16),

- Zakon o stavbnih zemljiščih – ZSZ (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1 in 110/02 – ZGO-1),
- Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12),
- Pravilnik o projektni dokumentaciji (Ur.l. RS, št. 55/2008),
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08),
- Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10),
- Pravilnik o zaščiti stavb pred vlago (Ur.l. RS, št. 29/04),
- Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah (Uradni list RS, št. 10/12),
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07 in 12/13),
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1),
- drugimi področnimi zakoni, njihovimi podzakonskimi akti in normativi navedenimi v smernicah oz. mnenjih nosilcev urejanja prostora,
- drugimi področnimi zakoni, njihovimi podzakonskimi akti in normativi potrebnimi za izvedbo predmetne naloge ter
- drugimi zakoni, podzakonskimi akti in normativi s področja gradenj sprejetimi v času izdelave te dokumentacije.

5.2 Strokovna izhodišča

Strokovna izhodišča za projektiranje izhajajo iz naslednjih strokovnih podlag:

- Smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora, ki jih pridobi projektant

5.3 Tehnična izhodišča

Splošna tehnična izhodišča, ki jih je potrebno dosledno upoštevati pri projektiranju izhajajo iz:

- Normativov za zagotavljanje obsega potrebnih poslovnih in delovnih površin za potrebe države (št. 352-41/2013/36 z dne 7.5.2013, MNZJU)
- Normativov za projektiranje in izgradnjo LAN (Ministrstvo za javno upravo, Verzija 5.4, september 2009)
- Merila za ureditev poslovnih prostorov za potrebe državne uprave (MJU; 2007) (http://www.mp.gov.si/fileadmin/mp.gov.si/pageuploads/stvarno_premozenje/investicije/Merila_POSLOVNI_PROSTORI_DUO_WWW-MJU.pdf)
- Uredbe o celostni grafični podobi Vlade Republike Slovenije in drugih organov državne uprave (Uradni list RS, št. 58/10 in 57/11) in Priročnika o celostni grafični podobi državne uprave (http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/JAVNA_UPRAVA/DIES/032_si10-cgp-prirocnik_v3.pdf).

Projektant mora upoštevati tudi vse eventualne dopolnitve in spremembe navedenih meril in normativov, ki bi nastale v času izdelave predmetne dokumentacije.

5.3.1 Tehnična izhodišča za objekt

V okviru sanacije stanja zaporniških celic je potrebno upoštevati izsledke ogleda izvršenega s strani projektanta g. Staneta Kaiserja v aprilu 2015.

»Izvor poškodb na stenah, lesenih tlakih in oknih je zamakanje, ki je posledica nevzdrževane meteorne kanalizacije.

Na dvorišču je kanalizacija verjetno zamašena – ob ogledu objekta je v cestnih požiralnikih stala voda ca 20 cm pod nivojem tlaka. Površino asfalta in stik tlaka s fasado zarašča mah in vegetacija, ki onemogoča odtekanje meteorne vode. V vogalu dvorišča je ob zidu zraslo drevo (Veliki pajesen, *Ailanthus altissima*), ki je z agresivnim koreninskim sistemom prodrlo v kanalizacijo in uničilo asfalt.

Problem možnega direktnega zatekanja vode skozi okna je tudi tlak ob oknih, ki je izveden do fasade, brez jaška ki bi omogočal odtekanje. Nobeno okno v celicah se ne da zapreti. V sedanjem stanju je zračenje kletnih prostorov verjetno boljše, kot če bi bila okna zaprta.

Da se stanje ne poslabša in povečuje že povzročena škoda na objektu in prostorih z varovanimi elementi so v prvi fazi nujni sledeči posegi:

- na dvorišču:

odstranitev drevesa in ostale vegetacije, čiščenje, pregled s kamero in popravilo meteorne kanalizacije in sanacija tlaka na dvorišču.

- proti Beethovnovi ulici:

pregled s kamero in popravilo meteorne kanalizacije, ureditev peskolova na pločniku ob žlebu.

Smiselno je urediti vsaj minimalno zračenje celic pod stropom skozi zazidana okna proti Beethovnovi ulici.

Šele po izvedbi teh ukrepov je smiselno začeti s sanacijo notranjih prostorov in stavbnega pohištva v objektu.

Vse posege v varovane prostore in elemente je potrebno izvajati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji št.: UZ-0406/2007-16, datum: 17.04.2014, in soglasjem za vsako fazo sanacije.«

Ker je veljavnost navedenih kulturnovarstvenih pogojev eno leto, je potrebno s strani ZVKDS za nameravani poseg sanacije celic pridobiti nove kulturnovarstvene pogoje in v nadaljevanju soglasje na projektno dokumentacijo, kar je naloga projektanta.

Za ureditev kletnih prostorov za kasnejši namen vzpostavitve muzeja pa je potrebno upoštevati naslednje **usmeritve ŠCNR**:

- ureditev električne napeljave v kletnih prostorih skladno z usmeritvami ZVKD (je stara in požarno nevarna)
- ureditev dostopa do IT mreže in razpeljava internetne mreže
- ureditev prezračevanja
- omogočiti priklop projektorja
- predvidi se drsna vrata na dnu stopnic v kletne prostore
- preveri se možnost napeljave klime
- preveri se možnost ureditve pisarne in sanitarij v kletnih prostorih, v primeru, da iz tehničnih omejitev ali bistvenega povečanja stroškov le-to ne bo možno, se predvidi uporaba ene pisarne v pritličju za potrebe ŠCNR in souporaba sanitarij v pritličju (kar je potrebno upoštevati pri urejanju tehničnega varovanja in kontroli dostopa)

Projektant bo kletni del obdelal v ločenem projektu, za katerega bodo ločeno pripravljeni tudi popisi in projektantska ocena.

Pri snovanju koncepta ostalih etaž je potrebno upoštevati naslednja izhodišča - **potrebe SVZ-ja**:

- zagotoviti 50 ustreznih delovnih mest (za naziv sekretar)
- knjižnica v površini cca. 60 m²
- arhiv v površini cca. 60 m²
- 2 varni sobi
- serverska (sistemska) soba v 2N
- prostor za tiskalnike v površini 15 m²/etažo
- 1 čajna kuhinja s potencialnim skupnim prostorom v površini 15 m²/etažo

- povečanje sanitarnega bloka iz sedanjih 2 WC-jev/etažo na vsaj 4
- glavna pisarna v površini cca. 50 m²
- 1 večja sejna soba – predvidoma v 3N
- ureditev dostopa za funkcionalno ovirane
- ustrezno tehnično, požarno varovanje, ustrezna ureditev dostopov za posamezne uporabnike objekta
- sanacija ogrevalnega sistema
- namestitev klima naprav
- prenova elektroinštalacij in razsvetljave
- identifikacija vseh inštalacij v stenah in odstranitev le-teh
- izvedba meritev sevanja, koncentracije radona v zraku, kontrola zraka in analiza nanosov ter meritve površinske kontaminacije po prenovi

Ostala izhodišča:

- tovarno dvigalo se ukine (v vseh etažah)
- preureditev elektro omarice na dva ločena uporabnika
- sprememba lokacije toplotne postaje ni potrebna

Projektant bo moral temeljito razmisliti, kako urediti dostop v času izvajanja sanacijskih del, saj je dostop mogoč le skozi glavna vhodna vrata iz smeri Beethovnovе ulice ter skozi dvoriščno stran, kjer pa bo potrebno možnost koriščenja tega dostopa (skozi obokan podhod) predhodno dogovoriti z lastniki in uporabniki ostalega dela objektov v kareju, poleg tega pa ta dostop s svojimi dimenzijami omejuje uporabo določene mehanizacije in delovnih strojev oziroma prevoznih sredstev izvajalca GOI del.

Pred objektom na razpolago ni nobenega lastniškega parkirnega mesta.

Objekt nima pohodnega, funkcionalnega podstrešja, Dostop v podstrešje je mogoč skozi revizijsko odprtino v obstoječi čajni kuhinji v 3. nadstropju.

5.3.2 Tehnična izhodišča za notranjo opremo

V sklopu PZI dokumentacije je potrebno izdelati načrt notranje opreme – dispozicije s kosovnico. Merila za projektiranje so podana v Merilih za ureditev poslovnih prostorov za potrebe državne uprave (Ministrstvo za javno upravo) ter Priročniku o celostni grafični podobi državne uprave.

Pri projektiranju je potrebno izhajati iz navedenega števila delovnih mest in pripadajočih delovnih ter spremljajočih površin.

V načrtu notranje opreme se obdela in prikaže:

- dispozicijski načrt opreme in prostorov,
- barvna študija,
- celostna podoba objekta in
- označevalne in usmerjevalne table na objektu, po etažah in prostorih.

Detajlne usmeritve bo definiral naročnik v času izdelave PZI dokumentacije na podlagi predlogov podanih s strani projektanta.

5.3.3 Tehnična izhodišča za zunanjo ureditev

Načrt zunanje ureditve, v katerem se obdela in prikaže:

- načrt dostopnih poti in požarnih poti

- načrt ureditve funkcionalnega zemljišča objekta

Dostopi

Dostop do objekta se uredi preko obstoječe dostopne ceste.

Do objekta je potrebno zagotoviti neoviran dostop, brez grajenih in komunikacijskih ovir za invalide.

V objektu je potrebno zagotoviti ločen dostop, ki bo javen. Predlaga se, da se preveri možnost drugega, ločenega vhoda, javnega vhoda, da ne bi bil moten delovni proces drugih uporabnikov.

Pri načrtovanju je potrebno upoštevati Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb.

5.3.4 Tehnična izhodišča za komunalno infrastrukturo

Kanalizacija

Preveri se ustreznost in delovanje obstoječega kanalizacijskega sistema oz. napeljave in se po potrebi predvidi sanacija. Predvsem problematična bi lahko bila meteorna kanalizacija (še posebej na notranji strani objekta). Ustrezno se reši tudi vertikalne kanalizacijske jaške za sanitarno vodo zaradi nove ureditve sanitarnih blokov in čajnih kuhinj.

Energetska infrastruktura

Preveriti je potrebno vso obstoječo elektro inštalacijo, pogledati, kaj vse se nahaja v stenah in vso to inštalacijo predvideti za zamenjavo.

Pripravi se načrt za:

- osnovno razsvetljavo,
- varnostno razsvetljavo,
- požarno javljanje,
- video nadzor,
- protivlomno varovanje,
- strelovodno instalacijo z izenačitvijo potencialov,
- načrt priključkov na javna omrežja,
- drugi načrti in elaborati, ki bi se izkazali za potrebne v fazi izdelave dokumentacije.

Objekt je sicer priključen na toplovod, je pa potrebno preveriti notranje razvode, po potrebi predvideti zamenjavo grelnih teles ipd.

Predvidi se tudi ločitev števcov porabe energentov po uporabnikih.

Preveri se možnost prestavitve toplotne postaje v del kleti, ki ni zavarovan, saj je kurilnica (toplotna postaja) trenutno umeščena v dve celici, ki sta pod spomeniškim varstvom.

Telekomunikacijska infrastruktura

Objekt je priključen na obstoječe telekomunikacijsko omrežje.

Pri projektiranju je potrebno upoštevati Normative za projektiranje in izgradnjo LAN.

V načrtu telekomunikacij in naprav se obdeli in prikaže:

- priključke za vse porabnike,
- telekomunikacijske razvode s telefonsko centralo,
- LAN omrežje,
- terminalsko instalacijo,

- drugi načrti in elaborati, ki bi se izkazali za potrebne v fazi izdelave dokumentacije.

6. SOGLASJA K PROJEKTNI DOKUMENTACIJI

Posamezna faza projektiranja se zaključi s pisno potrditvijo projektne dokumentacije s strani investitorja, plačnika investicijskega transferja za ŠCNR in uporabnikov ter predhodno pridobitvijo potrebnih soglasij nosilcev urejanja prostora (s poudarkom na ZVKD).

7. RECENZIJA IN REVIZIJA

Recenzija in revizija nista predvideni.

8. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

8.1 Obveznosti izvajalca

Izdellovalec naloge ima poleg nalog, določenih v vsebini in obsegu dela, še sledeče obveznosti:

- izpolnjevati mora zakonske pogoje za vodjo projekta in odgovorne projektante,
- kontinuirano sodelovati z naročnikom, njegovim inženirjem in pristojnimi soglasodajalci ter upravljavci komunalnih vodov z namenom uskladitve projektne dokumentacije s projektnimi pogoji in zahtevami naročnika,
- kontinuirano sodelovati s podizvajalci ter skrbeti za usklajenost projektnih rešitev v vseh segmentih in načrtih, ki sestavljajo projektno dokumentacijo;
- zagotoviti vsa gradiva, dokumentacijo, geodetske podloge (TTN, DOF, DKN) in tehnične osnove, potrebne za izdelavo naloge, razen strokovnih podlag, ki jih zagotovi naročnik;
- sodelovati na usklajevalnih in delovnih sestankih, ki jih organizira naročnik,
- popravki projektne dokumentacije po pregledih investitorja in uporabnikov;
- upoštevanje eventualnih dodatnih navodil naročnika, ki se nanašajo na izdelavo predmetne projektne dokumentacije in ostalih strokovnih podlag znotraj razpisanega obsega del,
- sodelovanje pri izvedbi GOI del, dobavi opreme, potrjevanju vzorcev,
- tolmačenje rešitev iz projektne dokumentacije izvajalcu, reševanje detajlov in sodelovanje pri drugih primerih, ki se bodo izkazali kot nujni in potrebni za izvedbo projekta.

8.2 Zahteve naročnika

- Projektant mora naročnika oz. njegovega inženirja seznaniti z vsemi projektnimi pogoji oz. pogoji, ki izhajajo iz soglasij za priključitev na javno infrastrukturo omrežje ter o vseh dejstvih, ki bi lahko pomembno vplivala na izvedbo naloge.
- V kolikor bi iz projektnih pogojev sledile obveznosti do naročnika, jih mora pred upoštevanjem uskladiti z naročnikom oz. njegovim inženirjem.
- Pred zaključevanjem posameznega segmenta projektne dokumentacije je potrebno rešitve in vsebine uskladiti z naročnikom oz. njegovim inženirjem in uporabniki ter po njegovih pripombah oziroma usmeritvah dokumentacijo ustrezno dopolniti oz. popraviti;

- Izdelavo PZI dokumentacije lahko izdelovalec prične šele na podlagi potrjene idejne zasnove ter s strani naročnika podanimi usmeritvami glede optimizacij za nadaljnje projektiranje.
- Če se v fazi potrjevanja dokumentacije ali med izvajanjem del ugotovi, da rešitve v projektu niso ustrezne, jih mora projektant popraviti ali v celoti izdelati ponovno tako, da bodo le te racionalne in bodo za naročnika ekonomsko sprejemljive. Naročnik bo projektantu s plačilom pokrtil eno rešitev na nivoju IDZ in eno rešitev na nivoju PZI dokumentacije, ne glede na to koliko variant oziroma preveritev bo obdelanih z namenom iskanja najustreznejše rešitve.
- Projektant mora projektno dokumentacijo izdelati z uporabo računalniške tehnologije (grafični in atributni podatki) in jo predati naročniku v elaborirani in digitalni obliki (word, excel, AvtoCAD 2004 in ArchiCAD), v zahtevanem številu izvodov.
- Z izvedbo javnega naročila se na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice, ki izhajajo iz izvršenih storitev po tej projektni nalogi, vključno z uporabo izdelkov storitev v postopkih izvajanja javnega naročanja.

9. DELOVNA SKUPINA

Izdelovalec projektne dokumentacije mora zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki obvezno vključuje:

- Vodjo projekta (ki je lahko tudi eden od odgovornih projektantov),
- Odgovornega projektanta za arhitekturo,
- Odgovornega projektanta za gradbene konstrukcije,
- Odgovornega projektanta za strojne instalacije,
- Odgovornega projektanta za elektro instalacije,
- Odgovornega projektanta za TK instalacije,
- Odgovornega projektanta notranje opreme,
- Odgovornega projektanta za izdelavo elaborata požarne varnosti,
- Projektante sodelavce za izdelavo ostalih potrebnih elaboratov in študij, ki so predmet te projektne naloge (načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki, elaborat gradbene fizike itd.).

10. ROKI ZA PRIPRAVO DOKUMENTACIJE

Roki za pripravo dokumentacije so sledeči:

1. Faza:

Izdelava IDZ	20 dni po podpisu pogodbe
<i>Pregled IDZ</i> (zagotovi naročnik)	<i>20 dni po predaji IDZ</i>
Izdelava končnega IDZ	10 dni po pridobitvi pripomb s strani vseh vpletenih (naročnik, inženir, uporabniki)

2. Faza:

Izdelava predhodno potrebne dokumentacije skladno z zahtevami ZVKDS (izdelava, elaboratov, raziskav, shem,...)	30 dni po potrditvi končnega IDZ
<i>Pregled dokumentacije</i>	<i>14 dni po predaji</i>
Dopolnitev dokumentacije in izdelava	14 dni po prejemu pripomb

končnih izvodov	
3. Faza:	
Izdelava PZI dokumentacije v celotni vsebini	45 dni po prejemu končnih izvodov dokumentacije za ZVKDS
<i>Pregled PZI dokumentacije</i>	<i>14 dni po predaji PZI</i>
Dopolnitev PZI dokumentacije in izdelava končnega PZI	14 dni po prejemu pripomb
Izdelava dokumentacije za razpis za izbor izvajalca	14 dni po potrditvi končnega PZI
4. Faza:	
Projektantski nadzor	V času izvajanja del, dobave in montaže opreme ter označevanja – predvidoma največ 12 mesecev
5. Faza:	
Izdelava PID in NOV	14 dni po kvalitativnem pregledu izvedbe GOI del (projektant sam poskrbi, da od izvajalca GOI del dobi vse potrebne vhodne podatke!)
<i>Pregled PID in NOV dokumentacije</i>	<i>14 dni po predaji</i>
Dopolnitev PID in NOV dokumentacije in izdelava končnega PIDa in NOV	14 dni po prejemu pripomb oz. ob primopredaji in končnem obračunu GOI del
6. Faza:	
Izdelava elaborata za vpis stavbe v kataster stavb in vložitev na GURS	14 dni po potrditvi PID

11. CENA

Ponudbena cena za izdelavo celotne dokumentacije mora biti specificirana v skladu s popisom del v tej projektni nalogi. V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi stroški ponudnika in podizvajalcev.

Ponudba naj v ceni posameznih vrst del vključuje tudi stroške:

- vodenja izdelave projektov, sodelovanje z naročnikom in inženirjem, dopolnitve projektne dokumentacije,
- sodelovanja in usklajevanja s pristojnimi upravljavci komunalnih vodov ter vsemi ostalimi soglasodajalci,
- sodelovanje pri predaji dokumentacije in uvedbi izvajalca GOI del v posel,
- tolmačenje, razlaganje načrtov v zvezi s to projektno nalogo,
- nudenje strokovne pomoči,
- aktivno sodelovanje pri reševanju problemov, nastalih med projektiranjem in izvedbo, ter priprava predlogov in rešitev,
- dopolnjevanje, korigiranje, popravljanje projektne dokumentacije skladno z navodili investitorja, revidentov, recenzentov, inženiringa, soglasodajalcev,
- pridobivanje podatkov, usklajevanje ter pridobivanje projektnih pogojev in soglasij pristojnih soglasodajalcev na projektne rešitve,
- kopij izvlečkov iz projektne dokumentacije, ki služijo kot delovno gradivo na koordinacijah in drugih sestankih,

- vse materialne in transportne stroške vezane na izdelavo razpisanih del,
- vse stroške v zvezi s podizvajalci,
- redno udeležbo na operativnih sestankih v času izvajanja del,
- strošek koordinatorja za varnost v fazi priprave in izvajanja projekta,
- popravilo morebitnih napak, ki bi se pokazale, ko bo elaborat vložen na GURS (do izdaje sklepa o vpisu stavbe v kataster stavb),
- strošek projektantskega nadzora.

Projektant je dolžan:

- skrbno ugotavljati vsa dejstva v okviru sprejetih nalog, zlasti tista, ki vplivajo na naročnikove obveznosti in interese, oz. iz katerih nastajajo za naročnika kakršnekoli posledice,
- redno obveščati naročnika o stanju na projektu in ga tudi sproti obveščati o vseh premembah in novonastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvajanje prevzetih del,
- projektne rešitve morajo omogočati racionalno gradnjo v času izvajanja ter enostavno vzdrževanje objekta po predaji v uporabo,
- v vsakem trenutku omogočiti investitorju in inženirju vpogled v stanje na projektu.

Vsa dela bodo plačana na podlagi izvedenih del, ki jih bo kontroliral in potrjeval inženir po zaključeni fazi dela in sicer:

Faza dela	Obračun del	Višina obračunanih del
1. faza	Po potrditvi IDZ s strani naročnika in oddaji končnega IDZ	15 %
2. faza	Po izdelavi predhodno potrebne dokumentacije skladno z zahtevami ZVKDS	15 %
3. faza	Po potrditvi PZI dokumentacije in oddaji končnega PZI	30 %
4. faza	Po predaji dokumentacije za izvedbo razpisa za izbor izvajalca GOI del ter dokumentacije za opremo in označevanje	10 %
5. faza	Po uspešno opravljeni primopredaji GOI del	20 %
6. faza	Po predaji dokazila, da je elaborat za vpis stavbe v kataster stavb vložen na GURS	10 %

12. ZAVAROVANJE PROJEKTANTSKE ODGOVORNOSTI

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje projektantske odgovornosti pod pogoji, ki jih določa ZGO-1.

13. PRILOGE

-PRILOGA 1: Foto dokumentacija

PRILOGA 1: FOTODOKUMENTACIJA OBSTOJEČEGA STANJA z dne 07.07.2016















